

Consola de Operadora Inteligente

IOS

Manual del Usuario



ALCATEL

INTRODUCCIÓN..... 5

 IOS COMO CONSOLA DE OPERADORA..... 5

 IOS COMO DIRECTORIO TELEFÓNICO..... 5

1. IOS DESIGNACIÓN DEL TECLADO 7

 TECLADO EN ESPAÑOL 7

 TECLADO EN ORIGINAL O EN INGLÉS 8

2. IOS OPERACIÓN GENERAL 9

3. IOS COMO CONSOLA OPERADORA 11

 3.1. ACTIVACIÓN DEL SERVICIO DE DÍA..... 11

 3.1.1. *Realización de Llamados Internos*..... 11

 3.1.2. *Número de Grupos de Troncales para Llamadas Externas de Salida* . 12

 3.1.3. *Contestación y Transferencia de Llamadas*..... 13

 3.1.3.1. Transferencia y Anuncio de Llamada 13

 3.1.3.2. Llamada en Cadena 13

 3.1.4. *Realizando Llamadas Externas* 14

 3.1.5. *Si una Extensión esta Ocupada*..... 15

 3.1.5.1. Intercalación a Extensión Ocupada..... 15

 3.1.5.2. Puesta en Espera de Llamada Transferida 15

 3.1.5.3. Retención de una Llamada 16

 3.1.6. *Operaciones Adicionales de Confort* 17

 3.1.6.1. Llamado de Conferencia 17

 3.1.6.2. Intrusión sobre No Molestar 17

 3.1.6.3. Consulta Privada entre Llamadas 18

 3.1.7. *Llamadas con Costos* 19

 3.1.7.1. Llamado al contador de cargos para todo el sistema..... 19

 3.1.7.2. Registro de llamadas con cargo por abonado..... 20

 3.1.7.3. Registro de llamadas con cargo por grupo de abonados..... 20

 3.1.7.4. Registro de llamados con cargo por línea troncal 20

 3.1.7.5. Registro para llamados económicas 20

 3.1.7.6. Registro de llamados con cargo para el total de contadores individuales por suscriptor..... 21

 3.1.8. *Funciones Adicionales Programadas* 22

 3.1.8.1. Activación de la facilidad: Desvío de Llamadas 22

 3.1.8.2. Activación de la facilidad: No Molestar..... 22

 3.1.8.3. Cancelación de las Facilidades: Desvío de Llamadas y No Molestar 23

 3.1.8.4. Activación y Cancelación de la Facilidad: Anuncio de Reunión o Servicio de Despertador..... 23

 3.1.8.5. Cambio de la Clase de Servicio General 24

 3.1.8.6. Cambio de la Clase de Servicio por Extensión 24

 3.1.8.7. Reservación de troncal 24

 3.1.8.8. Toma de troncal reservada 25

 3.1.8.9. Cancelación de troncal reservada..... 25

 3.1.8.10. Cambio de grupo interno para extensiones..... 25

3.1.8.11. Activación de mensajes en espera.....	26
3.1.9. <i>Funciones de Monitoreo</i>	27
3.1.9.1. Revisando extensiones que tienen el Teléfono descolgado en Falta.	27
3.1.9.2. Llamado al total de extensiones con clase de servicio No Restringido / Semi-Restringido	27
3.1.9.3. Lector de código de errores	27
3.1.9.4. Campo de lámparas de ocupación.....	28
3.1.10. <i>Actualización de Fecha, Hora y Zumbador</i>	29
3.1.10.1. Programación de la Hora	29
3.1.10.2. Programación de la Fecha	29
3.1.10.3. Programación de tipo de Zumbador.....	29
3.1.11. <i>Intercalación y Liberación Forzada</i>	30
3.1.11.1. Intercalación a Linea Troncal Ocupada.....	30
3.1.11.2. Liberación de una Linea Troncal Ocupada.....	30
3.2. SERVICIO NOCTURNO	31
3.2.1. <i>Activación del Servicio Nocturno</i>	31
3.2.2. <i>Cancelación Servicio Nocturno</i>	32
3.2.3. <i>Directorio de Marcación Abreviado Individual</i>	33
3.2.3.1. Selección de página.....	33
3.2.3.2. Llamado externa por marcación abreviada	33
3.2.3.3. Cambiar o grabar nuevos números en el directorio	34
3.2.4. <i>Alternativos de Marcación para Extensiones que No pueden ser Llamadas</i>	35
3.2.5. <i>Grabado y Limpieza Rápida de Informaciones de Ausencia</i>	36
4. IOS COMO DIRECTORIO TELEFÓNICO	37
4.1. DIRECTORIO TELEFÓNICO.....	37
4.1.1. <i>Directorio Telefónico 1</i>	38
4.1.2. <i>Directorio Telefónico 2</i>	38
4.2. CÓMO LLAMAR A UNA EXTENSIÓN DESDE EL DIRECTORIO TELEFÓNICO	39
4.3. TRABAJANDO CON LOS REGISTROS EN EL DIRECTORIO TELEFÓNICO	40
4.3.1. <i>Pantallas de los Registro</i>	40
4.3.2. <i>Ordenar y Ver los Registros</i>	41
4.3.3. <i>Creando un Nuevo Registro en el Directorio Telefónico</i>	42
4.3.4. <i>Cambios de un registro en el Directorio Telefónico</i>	43
4.4. IMPRIMIR EL DIRECTORIO TELEFÓNICO	44
4.5. BLOQUEAR ACCESO AL DIRECTORIO TELEFÓNICO.	45
5. IOS SALIR DEL SISTEMA	47
6. CÓDIGOS DE FACILIDADES	49
NOTAS	51
NOTAS	52



Introducción

La descripción que a continuación se hace le facilitará el entendimiento y uso eficiente de su sistema IOS.

Existen Dos usos para el Sistema IOS: como [Consola de Operadora](#), y como [Directorio Telefónico](#) en Línea.

IOS como Consola de Operadora

Comparado con una Consola de Operadora, este sistema proporciona una gran variedad de funciones adicionales a ésta.

El Sistema IOS es igual a una Consola de Operadora Estándar, con la principal diferencia de que ahora la pantalla es un monitor de computadora y un teclado adaptado a las funciones del sistema.

[Mas Información >>>](#)

IOS como Directorio Telefónico

IOS en modo de directorio ofrece una gran variedad de funciones como puede ser seleccionar un criterio de búsqueda por apellido, nombre, departamento, etc.

[Mas Información >>>](#)



1. IOS Designación del Teclado

Teclado en Español

Presentación y función de teclas

TECLADO EN ESPAÑOL

<i>IOS</i>	<i>Tecla</i>	<i>Función</i>
B1 - B5	(F1 -F5)	Teclas de toma de Troncal o Bundle
N1 - N5	ALT + (F1 -F5)	Activación del Servicio Nocturno
H1 - H5	(F6 - F10)	Teclas de Retención o espera
H6	(BACKSPACE)	Teclas de Retención o espera
R	(INSERT)	Tecla Remarcación del último número
CHAIN	(INICIO)	Llamada en Cadena
CONF	(RePg)	Tecla de Conferencia
CODE	(SUPR)	Tecla de Marcación Abreviada
↔	(FIN)	Tecla de Consulta Alternativa
C	(AvPg)	Tecla de Borrado
METER	↑	Tecla de Tarifación
SVCE	←	Tecla de Fin de Marcación
PRE-ANN	↓	Tecla de Anuncio de Llamada y corte
CE	→	Tecla de Limpieza
0 ... 9, *, #	0 ... 9, *, #	Teclado de Marcación
SPEC	>< ó °	Tecla de Especial
MODE	(TAB)	Tecla de Modo de Operación
RAPID	(Q)	Tecla de Llamada Rápida
MOBIL	(W)	Tecla de Teléfono de Automóvil
AD	(S)	Tecla de Número Abreviado
EXT	(R)	Tecla de Marcación de Extensión
REP	(X)	Selección de Sustituto
= EXT	(Z)	Personas con mismo número extensión
BLF	(N)	Visualizar Extensiones Ocupadas
→	>	Directorio Marcación Abreviada Siguiente
←	<	Directorio Marcación Abreviada Anterior
AD-OFF	(M)	Salir Directorio de Marcación Abreviada
A	(Espacio)	Tecla de contestación

Teclado en Original o en Ingles

Presentación y función de teclas

TECLADO EN INGLES Y ORIGINAL IOS

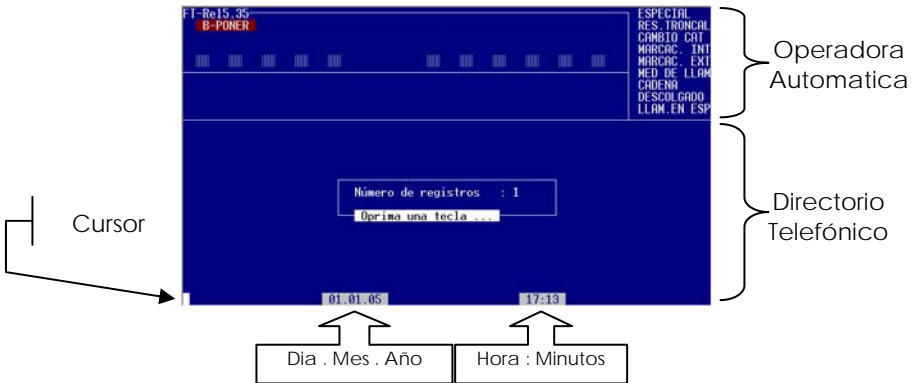
<i>IOS</i>	<i>Tecla</i>	<i>Función</i>
B1 - B5	(F1 -F5)	Teclas de toma de Troncal o Bundle
N1 - N5	ALT + (F1 -F5)	Activación del Servicio Nocturno
H1 – H5	(F6 - F10)	Teclas de Retención o espera
H6	(BACKSPACE)	Teclas de Retención o espera
R	(INSERT)	Tecla Remarcación del último número
CHAIN	(HOME)	Llamada en Cadena
CONF	(PgUp)	Tecla de Conferencia
CODE	(DELETE)	Tecla de Marcación Abreviada
↔	(END)	Tecla de Consulta Alternativa
C	(PgDn)	Tecla de Borrado
METER	↑	Tecla de Tarificación
SVCE	←	Tecla de Fin de Marcación
PRE-ANN	↓	Tecla de Anuncio de Llamada y corte
CE	→	Tecla de Limpieza
0 ... 9, *, #	0 ... 9, *, #	Teclado de Marcación
SPEC	\	Tecla de Especial
MODE	(TAB)	Tecla de Modo de Operación
RAPID	(Q)	Tecla de Llamada Rápida
MOBIL	(W)	Tecla de Teléfono de Automóvil
AD	(S)	Tecla de Número Abreviado
EXT	(R)	Tecla de Marcación de Extensión
REP	(X)	Selección de Sustituto
= EXT	(Z)	Personas con mismo número extensión
BLF	(N)	Visualizar Extensiones Ocupadas
→	>	Directorio Marcación Abreviada Siguiete
←	<	Directorio Marcación Abreviada Anterior
AD-OFF	(M)	Salir Directorio de Marcación Abreviada
A	(Espacio)	Tecla de contestación



2. IOS Operación General

Al prender la computadora el sistema IOS se inicia automáticamente mostrando la siguiente pantalla:

Es Necesario reconocer que la pantalla esta dividida en dos secciones, la Superior; que es el Modo de [Consola de Operadora](#) Automática Inteligente IOS y la parte Inferior; que es el Modo de [Directorio Telefónico](#) Inteligente del sistema.



Al oprimir cualquier tecla, el sistema solicita "Proporci one clave : " se debe teclear la Clave de Acceso (IOS), una vez tecleada la clave de acceso correcta, el Menú Principal aparece en la mitad inferior de la pantalla conocida como "D I R E C T O R I O T E L E F O N I C O".



También es importante observar el **Cursor**, el cual se encuentra pegado al extremo izquierdo de la pantalla y este es el que nos indica en que modo en el que estamos trabajando. El cursor es fácilmente identificable ya que se mueve al oprimir la tecla de Tabulación "MODE" (TAB).

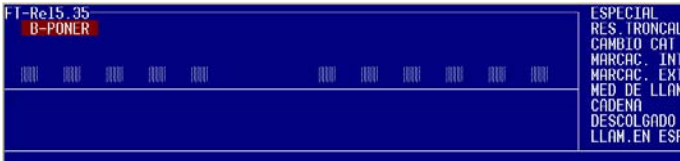
Es importante verificar que los indicadores de BLQ NUM (NUM LOCK en el Teclado en Ingles) y SCROLL LOCK estén activados para que la IOS funcione correctamente.

Las funciones o cambios en la pantalla deben hacerse tomando en cuenta en qué sección de ésta se encuentra el Cursor indicador de modo.



3. IOS como Consola Operadora

Oprima la tecla "MODE" (TAB) para colocar el cursor en la parte superior de la pantalla y estar en el modo de Operadora Inteligente.



3.1. Activación del Servicio de Día

Asegúrese que el cursor se encuentre en la mitad superior de la pantalla.

- Oprima las teclas SHIFT + "MODE" (TAB)
- Se simulará una prueba de lámparas.
- Para terminar la prueba oprima la tecla de contestación de llamados "A" (BARRA DE ESPACIO).
- La prueba de lámparas debe finalizar normalmente.
- La Operadora IOS se encuentra en servicio de día.

3.1.1. Realización de Llamados Internos

Marque el número de extensión.

- Si la extensión está libre.
 - Espere la contestación
 - Inicie su conversación.
- Si la extensión está ocupado usted puede.
 - Repetir la marcación.
 - Realice intercalación en situación de emergencia. [☎]
 - Oprima la tecla "PRE-ANN" (↓).
 - Anuncie la situación de emergencia.

[☎] La intercalación tiene un tono distintivo que anuncia que esta interviniendo la línea y debe realizarse en una situación de real Emergencia para evitar molestias o problemas graves con los usuarios.

3.1.2. Número de Grupos de Troncales para Llamadas Externas de Salida.

En las nuevas versiones de software del Conmutador 5200, la realización de llamadas se puede hacer marcando directamente el número del código de salida, tal como se marca en una extensión normal.

Las teclas de bundle son usadas para tomar líneas de salida. Una línea o grupos de líneas se localizan en cada tecla de bundle. Oprimiendo una tecla de bundle se puede tomar una línea externa del un grupo específico.

las teclas B1-B5 (F1-F5) se usan para la toma de líneas directas previamente programadas en los bundles 1 al 5 en el conmutador.

los Bundles B6, B7 Y B8 pueden ser seleccionados oprimiendo la tecla "B6" (BACKSPACE) y marcando los dígitos 1, 2 ó 3. respectivamente

Tabla de BUNDLE:
(Consulte a su Técnico de Servicio)

<i>No. de Bundle</i>	<i>Tecla Asociada</i>	<i>Dirección Externa</i>
B1	F1	
B2	F2	
B3	F3	
B4	F4	
B5	F5	
B6	BACKSPACE + 1	
B7	BACKSPACE + 2	
B8	BACKSPACE + 3	

3.1.3. Contestación y Transferencia de Llamadas

3.1.3.1. Transferencia y Anuncio de Llamada

Para contestar una llamada.

- Oprima la tecla "A" (BARRA DE ESPACIO).

Para transferir automáticamente llamadas externas e internas.

- Marque el número de la extensión.

Para anunciar una llamada externa a una extensión.

- Oprima la tecla "PRE-ANN" (↓).
- Marque número de extensión.
- Espere contestación.
- Oprima la tecla "PRE-ANN" (↓) nuevamente
- Anuncie la llamada.
- Oprima la tecla "C" (AvPg).

3.1.3.2. Llamada en Cadena

La llamada en cadena es una poderosa herramienta para transferir una sola llamada a varias extensiones. Debe informar al usuario externo que no cuelgue hasta que usted le informe que puede colgar, las extensiones únicamente cuelgan y la llamada será transferida automáticamente a la Consola de Operadora anunciando Llamada en Cadena.

Realizando una llamada en cadena.

- Oprima la tecla "CHAIN" (INICIO).
- Marque el número de la primera extensión.

Para anunciar una llamada en cadena.

- Oprima la tecla "PRE-ANN" (↓)
- Marque el número de la extensión.
- Espere respuesta.
- Oprima la tecla "PRE-ANN" (↓) nuevamente
- Anuncie la llamada.
- Oprima la tecla "C" (AvPg).

Para terminar una llamada en cadena.

- Antes de transferir la última llamada.
- Oprima "CHAIN" (INICIO).
- Oprima "C" (AvPg).
- La llamada es colgada por el Conmutador

3.1.4. Realizando Llamadas Externas

En las nuevas versiones de software del Conmutador 5200, la realización de llamadas se puede hacer marcando directamente el número del código de salida, tal como se marca en una extensión normal (Número 0 o 9 Dependiendo la Programación de su Equipo).

Marque el código de salida u oprima "B1 a B6" (F1 A F6) bundle.

- Cuando se vea en la pantalla el texto Marcación Externa.
- Marque el número telefónico.

Si el número marcado está libre, al recibir respuesta.

- Inicie la conversación.
- Oprima "C" (AvPg) para terminar la llamada.

Si desea transferir a un abonado..

- Oprima la tecla "SVCE" (←).
- Marque el número de la extensión.
- La llamada será transferida automáticamente

Si el número marcado está ocupado

a) Para marcar nuevamente el último número.

- Oprima "C" (AvPg), para liberar la llamada.
- Oprima "R" (INSERT).
- el último número se marca automáticamente.

b) Para grabar un número telefónico temporalmente

- Marque el número deseado.
- Oprima la tecla "SVCE" (←).
- Oprima la tecla "R" (INSERT).
- Oprima "C" (AvPg), el número queda grabado.

c) Para repetir el número guardado

- Oprima la tecla "SPEC" (><)
- Oprima la tecla "R" (INSERT).
- El número guardado se marca automáticamente.

d) Para números externos a los cuales se les llama frecuentemente.

- Oprima "CODE" (SUPR).
- Marque el código de marcación abreviada.
- Marque el número telefónico
- Oprima "C" (AvPg), para liberar la operadora

Ocasionalmente y debido al tráfico de llamadas puede observarse un mensaje de "Ext. 1 Espere", indicando que todas las líneas de salida están ocupadas, la consola queda automáticamente en espera hasta que la primer línea sea desocupada. Para liberar la espera automática oprima "C" (AvPg) en cualquier momento.

3.1.5. Si una Extensión esta Ocupada

En la pantalla aparece: Ocupado Interno u Ocupado Externo.

3.1.5.1. Intercalación a Extensión Ocupada

Puede intercalarse a la llamada de la extensión para informar que tiene otra llamada o aviso urgente

- Oprima "PRE-ANN" (↓).
- Informe que tiene una llamada o aviso urgente.
- a) Si el abonado de la extensión acepta la llamada
 - Oprima la tecla "C" (AvPg) para transferir la llamada.
- b) Si el abonado de la extensión no acepta la llamada.
 - Oprima "CE" (→).
 - Informe al abonado externo que su llamada no pudo ser completa
 - La llamada puede quedar en espera, retención o terminarla.
- c) Si la pantalla muestra intercalación no posible.
 - Oprima la tecla "C" (AvPg).
 - Informe al abonado externo que su llamada no pudo ser completa
 - La llamada puede quedar en espera, retención o terminarla.

Nuevo: Ahora existe la Opción de Intercalar e incluso Liberar una Línea Troncal ocupada para mas información puede revisar la [Sección 3.1.11](#)

3.1.5.2. Puesta en Espera de Llamada Transferida

Si desea transferir una llamada sin esperar que el abonado cuelgue. Después de contestar la llamada externa o interna

- Marque el número de la extensión
- Oprima la tecla "C" (AvPg).
- La llamada queda en espera a la extensión marcada.
- Automáticamente será conectada en cuanto la extensión cuelgue.

Esta llamada puesta en espera, si no es contestada en cierto tiempo, será transferida nuevamente a la operadora, anunciando en la pantalla Rellamada y el número de la extensión.

3.1.5.3. Retención de una Llamada

Si desea retener una llamada.

- Oprima "F.Hn.", la llamada está retenida y aparece en la pantalla.

Con una llamada retenida usted puede hacer.

- Manejo de llamada.
- Anuncio de llamada.
- Continuar con la llamada retenida.
- Terminar la llamada.

3.1.6. Operaciones Adicionales de Confort

3.1.6.1. Llamado de Conferencia

Esta se puede dar con 7 extensiones internas o 6 extensiones internas y una llamada externo.

- Para iniciar realice una llamada Interna o Externa.
- Oprima "CONF" (RePg).
- Marque el número de la segunda extensión.
 - a) Espere respuesta
 - Oprima "CONF" (RePg), se activa la llamada de conferencia.
 - Marque el número de la siguiente extensión.
 - Oprima "CONF" (RePg), se activa la llamada de conferencia.
 - Repetir la misma operación de acuerdo al número de abonados.
 - Después que la última parte llamada contesta la operadora anuncia la conferencia.
 - Oprima "C" (AvPg)
 - b) Si el abonado está ocupado o no contesta.
 - Realice una Intercalación, ó
 - Repita el discado más tarde.

3.1.6.2. Intrusión sobre No Molestar

Después de marcar el número de extensión y que aparece en la pantalla "Extensión en No Molestar".

- Oprima "0".
- Espere respuesta y anuncie la llamada.
- Oprima "C" (AvPg), el abonado externo es transferido.

3.1.6.3. Consulta Privada entre Llamadas

Para hablar con dos partes internos o una interno y otra externo sin que la parte que está esperando pueda oír sus consultas.

- Realice comunicación con una parte interna o externa.
- Oprima "PRE-ANN" (↓).
- Marque el número de extensión con quien desea hablar.
- Oprima "PRE-ANN" (↓).
- Realice la llamada de consulta.
- Oprima "↔".
- Entre a la llamada original.
- Oprima "↔"

a) Conecte las partes que están llamando.

- o Oprima "C" (AvPg).

b) Termine la llamada.

Desde la llamada de consulta.

- o Oprima "CE" (→).

Desde la llamada original.

- o Oprima "CE" (→), ó.
- o Oprima "C" (AvPg), ó.

3.1.7. Llamadas con Costos

Para establecer una llamada con costo.

- Oprima "METER" (↑).
 - Continué realizando la llamada externa.
 - Cuando la indicación de "TARIFIC" FLASHEA.
 - Oprima "METER" (↑), la llamada de cargo es desplegada.
- a) Al terminar de leer la llamada.
- Con almacenamiento automático al abonado.
 - Oprima "A" (BARRA DE ESPACIO).
 - Cancelación de cargos llamados.
 - Oprima "CE" (→).
 - Oprima "C" (AvPg).
- b) Transfiriendo los cargos a otra extensión.
- Marque el número de extensión.
 - Oprima "C" (AvPg).

Transferencia de línea troncal libre con costo de llamada a extensión El abonado recibe línea troncal y marca el mismo.

- Se realiza conversación con abonado interno.
- Oprima "METER" (↑).
- Oprima "F.Bn" (tecla de bundle).
- Realice los pasos mencionados a partir de que la indicación de
- "TARIFIC" FLASHEA.

Todas las llamadas con cargo pueden ser automáticamente grabadas en un impresor.

3.1.7.1. Llamado al contador de cargos para todo el sistema

- Oprima "SPEC" (><).
 - Oprima "METER" (↑)
 - Oprima "SPEC" (><)
 - Oprima "#", el cargo de llamados aparece en la pantalla.
- a) Un impresor conectado al sistema imprime los cargos de llamadas.
- Oprima "#".
- b) Termine la llamada.
- Oprima "C" (AvPg).

3.1.7.2. Registro de llamadas con cargo por abonado

- Oprima "SPEC" (><).
- Oprima "METER" (↑).
- Marque el número de extensión, el cargo aparece en la pantalla.

3.1.7.3. Registro de llamadas con cargo por grupo de abonados

- Oprima "SPEC" (><).
- Oprima "METER" (↑).
- Oprima "SPEC" (><).
- Oprima "2", el cargo de llamadas aparece en la pantalla.

3.1.7.4. Registro de llamados con cargo por línea troncal

- Oprima "SPEC" (><).
- Oprima "METER" (↑).
- Oprima "B" (tecla de bundle), el total de cargos de llamada para la primera troncal en ese grupo aparece en la pantalla.
- Para las llamadas del siguiente grupo oprima

3.1.7.5. Registro para llamados económicas.

- Oprima "SPEC" (><).
- Oprima "METER" (↑).
- Oprima "SPEC" (><).
- Oprima "**", los cargos de llamada aparecen en la pantalla.

Para los puntos 3.1.7.2, 3.1.7.3, 3.1.7.4 y 3.1.7.5

Para la siguiente extensión ó siguiente grupo según sea el caso.

- Marque "**"

Para Terminar la llamada.

- Oprima "C" (AvPg).

Poner los contadores en ceros.

- Oprima "C" (AvPg).

Registre la llamada en impresora.

- Oprima " " ,
- El contador es puesto en cero la posición cero es programada en el sistema.

3.1.7.6. Registro de llamados con cargo para el total de contadores individuales por suscriptor

- Oprima "SPEC" (><).
- Oprima "METER" (↑)
- Oprima "SPEC" (><)
- Marque "9", el cargo de llamadas aparece en la pantalla.

3.1.8. Funciones Adicionales Programadas

3.1.8.1. Activación de la facilidad: Desvío de Llamadas

- Oprima "SPEC" (><)
- Marque " 1 ".
- Marque el número de la extensión origen de las que serán desviadas las llamadas.
- Marque el número de la extensión destino a la cual serán desviadas la llamadas.

En la pantalla aparece la activación:

- a) Activación de otras extensiones
 - Oprima " * ".
 - Marque el número de la extensión origen de las que seran desviadas las llamadas seguidas de la extensión destino.
 - Para terminar la entrada oprima "C" (AvPg).
- b) Terminación de entrada.
 - Oprima "C" (AvPg).

3.1.8.2. Activación de la facilidad: No Molestar

- Oprima "SPEC" (><).
- Marque "6".
- Marque el número de la extensión a la que se activará esta facilidad.

En la pantalla aparece la activación:

- a) Activación a otras extensiones.
 - Oprima " * ".
 - Marque el número de la extensión a la que se activará la facilidad.
 - Para terminar la entrada oprima "C" (AvPg).
- b) Terminación de la entrada.
 - Oprima "C" (AvPg).

La pantalla muestra:

- a) Cambio a otras extensiones.

3.1.8.3. Cancelación de las Facilidades: Desvío de Llamadas y No Molestar

- Oprima "SPEC" (><)
- Marque "+".
- Marque el número de la extensión a la que se le cancelará la facilidad.
- Oprima "C" (AvPg).

Para realizarlo la misma operación a otra extensión es necesario iniciar todo el procedimiento nuevamente para cada una de ellas.

3.1.8.4. Activación y Cancelación de la Facilidad: Anuncio de Reunión o Servicio de Despertador

- Oprima "SPEC" (><)
- Marque "9".
- Marque el número de extensión.
- Marque la hora, máximo 3 dígitos (Ejemplo: 172 para 5:20 pm).
- Cancele con el dígito 3.

En la pantalla aparece la activación / cancelación.

- a) Activación / Cancelación a otras extensiones.
 - o Oprima "***"
 - o Marque el número de la extensión.
 - o Para terminar la entrada oprima "C" (AvPg).
- b) Terminación de la entrada.
 - o Oprima "C" (AvPg).

3.1.8.5. Cambio de la Clase de Servicio General

A cada extensión se le puede asignar dos clases de servicio para acceder a las líneas troncales:

- Oprima "SPEC" (><)
- Marque "2".
- Marque 1 ó 2.
- Se activa la clase de servicio 1 ó 2.

La pantalla muestra el cambio.

- Para terminar la entrada oprima "C" (AvPg).

3.1.8.6. Cambio de la Clase de Servicio por Extensión

Puede ser cambiada individualmente para cada extensión.

- Oprima "SPEC" (><)
- Marque "3".
- Marque el número de la extensión.
- La pantalla muestra el estado actual de la extensión.
- Marque 1 ó 2.
- Aparece clase de servicio 1 ó 2.

La pantalla muestra:

- a) Cambio a otras extensiones
 - o Oprima "**".
 - o Marque el número de la extensión
 - o Para terminar la entrada oprima "C" (AvPg)
- b) Terminación de la entrada
 - o Oprima "C" (AvPg).

3.1.8.7. Reservación de troncal

Para tener una línea troncal libre todo el tiempo.

- Oprima "SPEC" (><)
- Marque "7".
- Oprima "B" (tecla de bundle).
- La pantalla muestra la reservación.
- Oprima "C" (AvPg).

3.1.8.8. Toma de troncal reservada

- Oprima "SPEC" (><)
- Marque "8".
- Continúe con "establecimiento de llamadas externas".

3.1.8.9. Cancelación de troncal reservada

- Oprima "SPEC" (><)
- Marque "7".
- Oprima "CE" (→).
- La pantalla muestra la cancelación.
- Oprima "C" (AvPg).

3.1.8.10. Cambio de grupo interno para extensiones.

16 grupos de extensiones (0-15) pueden ser formados en el sistema, la configuración de éste determina cuales llamadas internas son posibles (entre grupos). La asignación del grupo para cada extensión solamente puede ser cambiada desde la consola de operadora.

- Oprima "CHAIN" (INICIO).
- Marque "2".
- Marque el número de la extensión a cambiar.
- La pantalla muestra la activación.
- Marque el nuevo número de grupo.

La pantalla muestra:

- a) Cambio a otras extensiones.
 - Oprima " * ".
 - Marque el número de la extensión a cambiar.
 - Marque el nuevo número de grupo.
- b) Terminación de la entrada.
 - Oprima "C" (AvPg).

Si se intenta cambiar el grupo a una extensión que no está configurado en el sistema para tal efecto ó si se intenta grabar un número de grupo no existente el sistema muestra en la pantalla "NO VALIDO".

3.1.8.11. Activación de mensajes en espera

Las formas de indicarle a un usuario que tiene un mensaje en espera son: por medio de un led o reemplazando el tono de indicación de marcar por un mensaje grabado. Estas dos opciones dependen de la forma que esté usando su sistema.

Se requiere equipo opcional para activar los mensajes en espera:

- Oprima "CHAIN" (INICIO).
- Marque " 1 ".
- Marque el número de extensión.

La pantalla muestra la activación de la facilidad:

- a) Activar mensaje.
 - o Marque "1".
- b) Cancelar mensaje.
 - o Marque "0".

Ya sea que se active o cancele el mensaje:

- a) Para seguir con otra extensión.
 - o Oprima "*".
 - o Marque el número de extensión.
- b) Para terminar la entrada.
 - o Oprima "C" (AvPg).

3.1.9. Funciones de Monitoreo

3.1.9.1. Revisando extensiones que tienen el Teléfono descolgado en Falta.

Cuando se ilumina su indicador de líneas en falta DESCOLGADO usted puede verificar qué extensiones tienen su aparato telefónico descolgado

- Oprima "SPEC" (><)
- Marque "5".
- La pantalla muestra el número de extensión.

Para revisar otras extensiones.

- Oprima "**".
- Si la pantalla indica "MALA OPERACIÓN" significa que no hay más extensiones en descolgado.

Para terminar.

- Oprima "CE" (➔).
- Oprima "C" (AvPg).

3.1.9.2. Llamado al total de extensiones con clase de servicio No Restringido / Semi-Restringido

- Oprima "SPEC" (><).
- Oprima "↔" (FIN),
- La pantalla muestra las extensiones.

3.1.9.3. Lector de código de errores

Cuando la pantalla muestra error únicamente.

- Oprima "A" (BARRA DE ESPACIO).
- El código aparece en la pantalla.
- Anote el código de error y muéstreselo a su ingeniero de servicio en su próxima visita.

3.1.9.4. Campo de lámparas de ocupación

Le permite saber qué extensiones están actualmente en uso. El número de la extensión ocupada es desplegado en color invertido.

- Oprima "BLF" (N).
- Aparece el campo de lámparas para las primeras 100 extensiones.
- Campo de lámparas para las extensiones de la 100 a la 199 Marque " 1 ".
- Campo de lámparas para las extensiones de la 200 a la 299 Marque " 2 ".
- Campo de lámparas para las extensiones de la 900 a la 999, Marque " 9 ".
- Para borrar el campo de lámparas, Oprima "BLF" (N).

3.1.10. Actualización de Fecha, Hora y Zumbador

3.1.10.1. Programación de la Hora

- Oprima "SPEC" (><)
- Marque "0".
- Grabe la hora.

Ejemplo: 15.30 Hrs, Oprima "15 30"

(Dos dígitos para Horas y Dos para Minutos)

La pantalla confirma con "ACTIVADO".

- Oprima "C" (AvPg)

3.1.10.2. Programación de la Fecha

- Oprima "SPEC" (><)
- Marque "-".
- Grabe la Fecha.

Ejemplo: Diciembre 31, Oprima "12 31"

(Dos dígitos para Mes y Dos para Día)

La pantalla confirma con "ACTIVADO".

- Oprima "C" (AvPg)

3.1.10.3. Programación de tipo de Zumbador

Esta se debe hacer cuando los IOS se encuentra en estado inactivo.

- Oprima "SPEC" (><).
- El estado actual del zumbador aparece en la pantalla.
- Marque el nuevo código.
- El cambio se indica en la pantalla.
- Oprima "A" (BARRA DE ESPACIO).

<i>Código</i>	<i>Función</i>
0	Zumbador apagado
1	Zumbador de doble tono
2	Zumbador tono continuo
3	Volumen = mínimo
4	Volumen = medio
5	Volumen = máximo

El código regresa a 3 si la computadora se apaga.

3.1.11. Intercalación y Liberación Forzada

Ahora en la Nueva Versión de los Conmutadores es posible Intercalarse a una Línea ocupada e Incluso en caso necesario Liberar o Colgar una llamada específica.

3.1.11.1. Intercalación a Línea Troncal Ocupada

Marque el código de salida u oprima "B1 a B6" (F1 A F6) bundle.

- Cuando se vea en la pantalla el texto "ESPERA".
- Oprima la tecla "PRE-ANN" (↓).
- Oprima Nuevamente "PRE-ANN" (↓)
 - Anuncie la situación de emergencia.

3.1.11.2. Liberación de una Línea Troncal Ocupada

Marque el código de salida u oprima "B1 a B6" (F1 A F6) bundle.

- Cuando se vea en la pantalla el texto "ESPERA".
- Oprima la tecla "PRE-ANN" (↓).
- Oprima la tecla "SPEC".
- Oprima la tecla "CE"
 - Se liberara la Línea Troncal

Para poder realizar esta facilidad, se requiere configuración Especial en la Programación del Conmutador solicite a un Técnico Especializado además puede activarse solo la Intercalación o en otro caso Intercalación y Liberación.

3.2. Servicio Nocturno

Durante su ausencia o durante la noche las llamadas externas son automáticamente enrutadas a una o más extensiones nocturnas predeterminados. Hoy 5 variaciones de servicio nocturno disponible.

Una posibilidad de servicio nocturno se selecciona con cada una de las teclas "N1" a "N3" (ALT + F1 a F3), para cada línea troncal se debe determinar si las llamadas entrantes deberán ser aceptadas por una extensión, un grupo de extensiones o un campanario externo.

Se puede seleccionar un servicio nocturno común usando la tecla "N4" (ALT + F4). Todas las llamadas entrantes deberán ser aceptadas por una extensión, un grupo de extensiones o un campanario externo.

Usando la tecla "N5" (ALT + F5) se puede seleccionar libremente una extensión que puede determinarse como una extensión común de servicio nocturno.

El servicio nocturno es activado por:

- I. Desconexión del Auricular.
- II. No contestar las llamadas entrantes después de un tiempo pre-programado.
- III. Continuando el siguiente procedimiento.

3.2.1. Activación del Servicio Nocturno

- Oprima "ALT" + F.Bn.
- Las llamadas externas pasan a la extensión de servicio nocturno. Las llamadas internas pueden continuar siendo recibidas.
- Oprima SHIFT + "MODE" (TAB)
- La consola queda totalmente inactiva.

3.2.2. Cancelación Servicio Nocturno

Ver "Entrando en operación"

Programación del servicio nocturno 5.

- Oprima "SPEC" (><)
- Oprima "ALT" + "F.Bn."
- Marque el número de extensión.
- La pantalla muestra "Activado".
- Oprima "C" (AvPg).

VARIANTES DEL SERVICIO NOCTURNO		
VARIANTE	LINEA	EXTENSIÓN DE RESPUESTA
N1		
N2		
N3		
N4		
N5		SELECCIONABLE

3.2.3. Directorio de Marcación Abreviado Individual

Se pueden desplegar 100 números de marcación abreviada almacenados en 10 páginas.

3.2.3.1. Selección de página

- Oprima "AD-ON" (>).
- La primer página de marcación abreviada aparece en la mitad inferior de la pantalla.

Para desplegar siguiente página.

- Oprima "AD-ON" (>).
 - a) Se despliega la siguiente página.
 - Oprima "AD-ON" (>).
 - b) Se despliega página anterior.
 - Oprima "←" (<).

Para salir de marcación abreviado.

- Oprima "AD-OFF" (M).

3.2.3.2. Llamado externa por marcación abreviada

- Entre a marcación abreviada y despliegue la página que contenga el número deseado.
- Marque la letra que tiene el número seleccionado.
- En la Pantalla se resalta el número seleccionado.
- Tome línea externa.
- Oprima "F.Bn".
- Marque el número abreviado.
- Oprima "AD" (S).
- Realice la llamada.
- Oprima "AD-OFF" (M) para salir.

3.2.3.3. Cambiar o grabar nuevos números en el directorio

- Entre a marcación abreviada y despliegue la página que contenga la línea o número deseado.
- Marque la letra de la línea a cambiar
- En la Pantalla se resalta la línea seleccionada
- Oprima "AD-DE" (L)
- En la pantalla aparece modificación
- Teclee el número nuevo y si es un cambio escriba sobre el anterior.
- Oprima "ENTER" (↵)
- Teclee la nueva descripción si no cambio pase al siguiente.
- Almacenar cambios.
- Oprima "AD-ON" (>)
- Para salir oprima "AD-OFF" (M)

3.2.4. Alternativos de Marcación para Extensiones que No pueden ser Llamadas

- Oprima "ENTER" (↵)
- Aparece un pequeño rectángulo en el ángulo superior derecho de la pantalla.
- Marque el número de extensión deseada.

I. Si existe información de ausencia grabada en el sistema se muestra en la pantalla y la marcación no se realiza.

- a) Si el dato no es actual (que al abonado si se le puede llamar) el número puede ser marcado inmediatamente.
 - Oprima "AD" (S).
- b) Si es evidente que el abonado al que usted desea llamar no se encuentra, usted puede llamar a otros abonados como alternativa.
 - Oprimiendo varios veces la tecla "= EXT" (Z) usted obtiene una lista de abonados con el mismo número de extensión.
 - o Oprima "= EXT" (Z).
 - o Marque a la alternativa seleccionada. Oprima "AD" (S).
 - Oprimiendo varias veces la tecla "REP" (X), usted obtiene una lista de abonados con el mismo número de grupo que el abonado original.

II. Si no existe información de ausencia grabada en el sistema, la conexión se establece en forma normal.

Otra alternativa es:

- Oprima "ENTER" (↵)
- Aparece un pequeño rectángulo en el ángulo superior derecho de la pantalla.
- Oprima "ABSZ" (T)
- Marque el número de extensión.
- El número es marcado y la información de ausencia se despliega en el centro de la pantalla. La marcación puede ser suprimida.

3.2.5. Grabado y Limpieza Rápida de Informaciones de Ausencia

Se puede realizar desde el modo de operadora

NOTA: El nombre del abonado en cuestión deberá estar en el centro de la pantalla. Esto puede lograrse a través de la selección desde el directorio telefónico.

- Oprime "ENTER" (↵)
- Aparece un pequeño rectángulo en el ángulo superior derecho de la pantalla.
- Oprime "ABS" (P).
- La "P" aparece en el rectángulo listo para grabar las informaciones de ausencia.
- Grabe la fecha o la hora de regreso + la información de ausencia
- Continué trabajando normalmente.

Para borrar informaciones de ausencia

- Oprime "CLABS" (O) se borran las informaciones de ausencia del abonado.
- Continué trabajando normalmente.

Modo de Grabar la información de ausencia

Tiempo de Regreso hhmmcc ó

Fecha de Regreso DDMMCC

Donde:

hh	=	Horas
mm	=	Minutos
c	=	Clave (Razón de ausencia)
DD	=	Día (0 ... 30)
MM	=	Mes (0 ... 12)
C	=	Clave (Razón de ausencia)

EJEMPLO:

CLAVE	RAZON DE AUSENCIA
0	JUNTA INTERNA
1	JUNTA EXTERNA
2	VIAJE DE NEGOCIOS
3	INCAPACIDAD
4	VISITA A CLIENTE
5	VISITA AL MEDICO
6	OFICINAS CENTRALES
7	VACACIONES

4. IOS como Directorio Telefónico

IOS Como Directorio Telefónico en Línea

Todas las funciones que aparecen en la mitad inferior de la pantalla tienen una tecla de función asociada, la cual solamente puede ser activada cuando el sistema se encuentra en modo de directorio.

4.1. Directorio Telefónico

(Menú Principal ó Menú 1)

Asegúrese que se encuentra en modo de directorio telefónico. (*Cursor indicador de modo en la parte inferior izquierda de la pantalla*).

Ahora usted tiene acceso a los siguientes submenús.

A screenshot of a terminal window with a dark blue background. A white rectangular box in the center contains the following text:

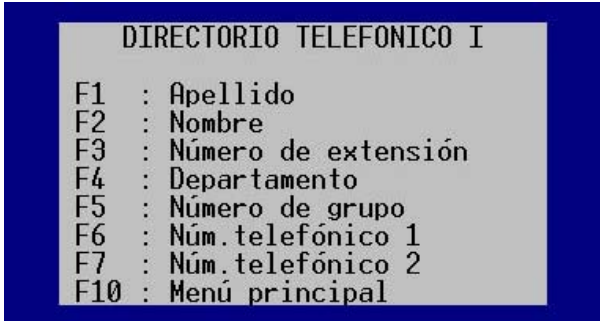
```
DIRECTORIO TELEFONICO
F1 : Directorio telefónico 1
F2 : Directorio telefónico 2
F3 : Datos/Modificaciones al directorio
F4 : Imprimir directorio
F5 : Clave (cerrar directorio)
F10 : Salir a MS-DOS
```

Seleccione la opción deseada oprimiendo F1, F2, F3, F4, F5 ó F10.

4.1.1. Directorio Telefónico 1

(Menú 2)

Este menú le da acceso a todas las funciones del Directorio Telefónico 1 con solo oprimir la tecla de función F1.

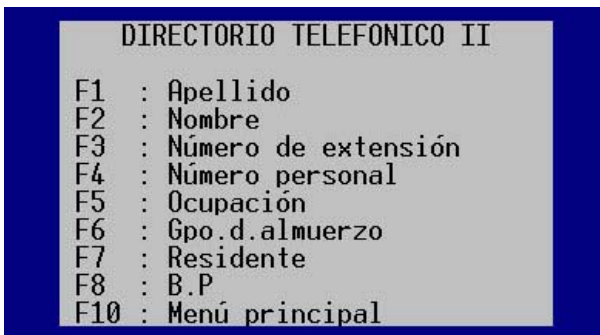


Este sub-menú le da la opción de listar el Directorio Telefónico de acuerdo a cierto criterio, la selección es hecha a través de las teclas de función.

4.1.2. Directorio Telefónico 2

(Menú 3)

Este menú le da acceso a todas las funciones del Directorio Telefónico 2 con solo oprimir la tecla de función F2.



Este sub-menú le da la opción de listar el Directorio Telefónico de acuerdo a cierto criterio, la selección es hecha a través de las teclas de función.

4.2. Cómo Llamar a una Extensión desde el Directorio Telefónico

Esta función puede ser utilizada desde cualquiera de los Directorios Telefónicos I ó II; oprimiendo la tecla de función asociada de acuerdo a nuestro criterio de búsqueda. (Apellido, Nombre, Extensión, etc.)

Campo de búsqueda : Apellido
Elemento a buscar :

- Indique los parámetros de búsqueda.
- Oprima ENTER
- Con movimiento de cursor coloque la línea en el registro buscado.
 - Movimiento arriba.
 - Oprima(↑).
 - Movimiento abajo.
 - Oprima(↓).
- Marque la tecla asociado al registro buscado.
- Oprima (a:, b:, c:, d:, e:, f:, g:, h:, i:, j:, k: ó l:).
- Cámbiese a modo de Operadora con "MODE" (TAB)
- Se presentan las siguientes alternativas.
 - a) Transferencia automática a la extensión.
 - o Oprima "EXT" (R).
 - b) Marcación automática para número de llamado rápida.
 - Tome troncal para número externo.
 - o Oprima "F.Bn."
 - o Espere tono.
 - o Oprima "RAPID" (Q).
 - Número interno.
 - o Oprima "RAPID" (Q).
 - c) Marcación automática al teléfono de automóvil.
 - o Tome Troncal.
 - o Oprima "F.Bn."
 - o Espere tono.
 - o Oprima "MOBIL" (W)

Repita los pasos mencionados anteriormente desde el cambio a modo de operadora

4.3. Trabajando con los Registros en el Directorio Telefónico

4.3.1. Pantallas de los Registro

A continuación se presentan las 4 pantallas que conforman un registro dentro del Directorio Telefónico de la Consola de Operadora IOS.

LLAMADA ESP

Campo: [redacted] Termino: [redacted]

Apellido: [redacted] Nombre: [redacted]

Número personal: [redacted] Número de grupo: [redacted]

Departamento: [redacted] Ocupación: [redacted]

Número de extensión: [redacted] Núm. telefónico 1: [redacted]

Núm. telefónico 2: [redacted] Tel. Domicilio: [redacted]

F1 : Reemplazar F2 : Grabar F3 : Borrar F10 : Salir

Pantalla 1

LLAMADA ESP

Apellido: [redacted] Nombre: [redacted]

B.P.: [redacted] Opo.d.almuerzo: [redacted] Hora Comida: [redacted] Datos: [redacted]

Direcc. partic.: [redacted]

Info adicional: [redacted]

Info adicional: [redacted]

Info adicional: [redacted]

F1 : Reemplazar F2 : Grabar F3 : Borrar F10 : Salir

Pantalla 2

LLAMADA ESP

Apellido: [redacted] Nombre: [redacted]

Direccion postal: [redacted]

Calle: [redacted]

Nr.: [redacted]

Ciudad: [redacted]

Codico postal: [redacted]

F1 : Reemplazar F2 : Grabar F3 : Borrar F10 : Salir

Pantalla 3

LLAMADA ESP

Apellido: [redacted] Nombre: [redacted] Residente: [redacted]

Inform. de ausencia

Inicio : [redacted] Lien.: [redacted] Fin : [redacted] Lien.: [redacted]

Despl.: [redacted] Lien.: [redacted] Razón: [redacted]

Inicio : [redacted] Lien.: [redacted] Fin : [redacted] Lien.: [redacted]

Despl.: [redacted] Lien.: [redacted] Razón: [redacted]

F1 : Reemplazar F2 : Grabar F3 : Borrar F10 : Salir

Pantalla 4

4.3.2. Ordenar y Ver los Registros

CAMPO Este campo solo aparece en la primer pantalla ya que es el que determina como se ordenaran los registros de la Base de Datos.

- Desplegar el Primer Campo de ordenamiento.
 - Oprima "CHAIN" (INICIO).
- Desplegar en Campo Anterior de ordenamiento.
 - Oprima "CONF" (RePg).
- Desplegar el Siguiete Campo de ordenamiento.
 - Oprima "C" (AvPg).
- Desplegar el Ultimo Campo de ordenamiento.
 - Oprima "↔" (FIN).

TERMINO Este campo que solo en la primer pantalla funciona para poder navegar a traves de los registros de la Base de Datos.

- Mostrar la primera página
 - Oprima "CHAIN" (INICIO).
- Mostrar la página anterior.
 - Oprima "CONF" (RePg).
- Mostrar siguiente página.
 - Oprima "C" (AvPg).
- Mostrar última página.
 - Oprima "↔" (FIN).

4.3.3. Creando un Nuevo Registro en el Directorio Telefónico

- Oprima la tecla
F3 : Datos/Modificaciones al directorio
- Un Registro nuevo aparece en pantalla

Para regresar un campo hacia la izquierda o arriba.

- Oprima "METER" (↑).

Para recorrer un campo hacia la derecha o abajo.

- Oprima "PRE-ANN" (↓).
- Oprima "ENTER" (↵).
- Oprima "CE" (→).

Posibilidades de edición en caracteres.

- Para escribir sobre caracteres ya existentes
 - Únicamente escriba sobre ellos.
- Limpiar carácter, en la posición del cursor.
 - Oprima "CODE" (SUPR).
- Borrar carácter a la izquierda del cursor.
 - Oprima "H6" (BACKSPACE).
- Borrar carácter a la derecha del cursor.
 - Oprima "A" (BARRA DE ESPACIO).

Para cambiar entre las pantallas 1, 2, 3 y 4 del directorio

Debe de estar en cualquier posición a excepción de la marcada como **CAMPO** ó **TERMINO**

- Mostrar la primera página
 - Oprima "CHAIN" (INICIO).
- Mostrar la página anterior.
 - Oprima "CONF" (RePg).
- Mostrar siguiente página.
 - Oprima "C" (AvPg).
- Mostrar última página.
 - Oprima "↔" (FIN).

Cuando los datos del nuevo registro están correctos, puede oprimir una de las siguientes teclas de función F2, ó de acuerdo a la acción a realizar alguna de las siguientes.

F1 : Reemplazar F2 : Grabar F3 : Borrar F10 : Salir

4.3.4. Cambios de un registro en el Directorio Telefónico

- Oprima la tecla
F3 : Datos/Modificaciones al directorio

- a) Cambiar el Campo de Ordenamiento de la Búsqueda
 - Colocar el cursor en **CAMPO**.
 - Primer criterio: Oprima "CHAIN" (INICIO).
 - Criterio anterior: Oprima "CONF" (RePg).
 - Siguiete criterio: Oprima "C" (AvPg).
 - Ultimo criterio: Oprima "↔" (FIN).

- b) Cambiar a un **TERMINO** de Búsqueda de acuerdo al **CAMPO**.
 - Cambiar el cursor en **TERMINO**.
 - Escriba el criterio de búsqueda
Ejemplo: El nombre del usuario al que se le cambiaron los datos.
 - Oprima "↔" (FIN).
 - La ó las página de los registro deseados aparecerán en la pantalla.

- c) Usted puede listar todos los registros, uno a uno en orden ascendente de acuerdo al criterio de búsqueda que se tenga en **Campo**.
 - Coloque el curso **TERMINO**.
 - Primer criterio: Oprima "CHAIN" (INICIO).
 - Criterio anterior: Oprima "CONF" (RePg).
 - Siguiete criterio: Oprima "C" (AvPg).
 - Ultimo criterio: Oprima "↔" (FIN).
 - Continué como en "creando un nuevo récord".
 - Usted puede escribir directamente encima de los datos anteriores para modificarlos o borrarlos.

Cuando los datos modificados del registro están correctos, puede oprimir una de las siguientes teclas de función **F2**, ó de acuerdo a la acción a realizar alguna de las siguientes.

F1 : Reemplazar **F2** : Grabar **F3** : Borrar **F10** : Salir

4.4. Imprimir el Directorio Telefónico

Si tiene una impresora conectada al sistema IOS usted puede imprimir los datos del Directorio 1 ó 2.

- Oprima
F4 : Imprimir directorio.
- En la pantalla aparece:

IMPRIMIR DIRECTORIO

Cambio de CAMPO : <Pág. ↑> <Pág. ↓> = **Apellido**

- Usted puede:

a) Cambiar el CAMPO a ordenar. _____

- Primer campo. Oprima "CHAIN" (INICIO).
- Campo anterior. Oprima "CONF" (RePg).
- Campo Siguiente. Oprima "C" (AvPg).
- Ultimo campo. Oprima "←→" (FIN).

b) Si acepta el CAMPO desplegado.

- Oprima "ENTER" (↵).
- En la pantalla aparece
Selección ?.

○ Usted puede:

I. Imprimir todos los usuarios.

- Oprima "ENTER" (↵).
- En la pantalla aparece
Imprimir directorio 1,2 :
- Seleccionar el directorio a imprimir con las teclas 1
o 2 según se requiera
- Oprima "ENTER" (↵).
- Se imprime el directorio
- Oprima F10 para salir.

II. Imprimir algunos en específico.

- En la pantalla aparece
Selección ?.
- Escriba la entrada a ordenar.
 - Oprima "ENTER" (↵).
 - En la pantalla aparece
Imprimir directorio 1,2 :
 - Seleccionar el directorio a imprimir con las teclas 1
o 2 según se requiera
 - Oprima "ENTER" (↵).
 - Se imprime el directorio
 - Oprima F10 para salir.

4.5. Bloquear Acceso al Directorio Telefónico.

Es posible evitar que personas no autorizadas revisen el Directorio Telefónico del sistema IOS, ya que este contiene información privilegiada como números de empleado, teléfonos celulares, de casa, etc.

- Oprima
F5 : Clave (cerrar directorio).
- En la pantalla aparece
Proporcione clave :.

En este momento el Directorio Telefónico queda bloqueado.

Para entrar nuevamente al directorio telefónico, requiere teclear la Clave de Acceso en

Proporcione clave :.



5. IOS Salir del sistema

Para terminar la sesión con la Consola de Operadora inteligente IOS solo requiere seguir el siguiente procedimiento.

Si su sistema cuenta con 2 o mas Consolas de Operadora, usted puede apagarlo cuando ya no requiera del Sistema IOS como se indica a continuación:

Esto se logra encontrándose en modo de directorio y oprimiendo la tecla F10 (sin importar el sub-menú en el que se encuentre) el número de veces que sea necesario hasta que aparezca en la pantalla:

Salir a MS-DOS (S/N) ?

Conteste con "s" seguido de ENTER y su computadora puede ser apagada.

6. Códigos de Facilidades

BOOK	Espera Activa sobre Extensión Ocupada	G
INTR	Intercalación	1
CAMP	Activación de Rellamada / Extensión Ocupada	3
HLD	Retención de Llamada	77
CONF	Conferencia	17
PIDIV	Desvío Inmediato Fijo	16
VIDIV	Desvío Inmediato Variable <i>Código + Numero Destino</i>	13
DND	No Molestar	63
FLLME	Sígueme <i>Código + Numero Destino</i>	15
PIC	Captura de Llamada de Grupo	62
ABB	Marcación Abreviada General <i>Código + Casilla de Memoria</i>	14
LD	Remarcación del Ultimo Numero Marcado	66
DREP	Grabación del Numero Mas Usado	64
WTCM	Servicio de Ronda del Vigilante	
PGRPL	Contestación del Sistema de Busca Personas	76
WAKUP	Despertador / Recordatorio <i>Código + Tiempo 3 Dígitos (Cancelación)</i>	60
TNIG	Toma del Servicio Nocturno	78
DNIG	Ceder el Servicio Nocturno	79
AMNSC	Jefe - Secretaria Activación	12
MNSC	Jefe - Secretaria Llamada Directa	11
CMNSC	Jefe - Secretaria Cancelación	73
IABBP	Marcación Abreviada Individual Programación	61
FIRE	Alarma de Incendio Activación / Cancelación	8900
CP	Protección de Llamada para Intercalación	72
CNABF	Cancelación de Todos los Desvío y Protección de Llamada	70
DRABF	Ceder la Facilidad de Ausencia	71
COHGR	Grupo de Captura de Llamadas Conexión	74
DCHGR	Grupo de Captura de Llamadas Desconexión	75
PRIV	Llamada Privada	68
UAN	Contestación del Servicio Nocturno de Campana Externa	10
ASS	Llamada a la Operadora	9
ETA0	Servicio a Cuarto 0 Hotelera	
IABB	Marcación Abreviada Individual <i>Código + Casilla de Memoria</i>	18
DREPSE	Marcación del Numero Mas Usado	65
REM	Activación Mantenimiento Remoto	8901
PROJ	Llamado con Código de Proyecto	
MW	Mensaje en Espera	
DATENT	Entrada de Datos desde Extensión	
ACC	Cambio de Acceso	69
CONHGR	Grupo de Captura de Llamadas HGR Conexión	
DISHGR	Grupo de Captura de Llamadas HGR Desconexión	
ACDIN	Grupo de Captura de Llamadas ACD Entrada (LOG-IN)	
ACDOUT	Grupo de Captura de Llamadas ACD Salida (LOG-OUT)	
PERCOD	Código Personal	67
DIRPIC	Captura Directa de Llamadas	19



NOTAS





NOTAS



Página en Blanco



Ventas Servicio y Refacciones



Consultoría, Asesoría y Servicio en Telecomunicaciones y Voz por IP

Tel: (52) (55) 5546 4219

Email: cast@cast.com.mx cast@prodigy.net.mx

Emergencias 24 Horas:

Mensajes 2581 3399 ó 01 800 8352350

PIN 55 5413 0305

Celular: 044 55 5413 0305

www.SuComunicacionTieneValor.com.mx
